

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ESTUARDO , FUENTES MONZÓN

Nit Emisor: 116526467

MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON

14 CALLE 18-16 D EDIFICIO NIMAJUYU, 407 zona 21, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8421F88C-713F-4955-B65D-8013BD7EE5CE

Serie: 8421F88C Número de DTE: 1899972949

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 09:22:31

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 09:22:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo Numero 2026-205-1-5-5, correspondiente al mes de junio del 2026.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

Miguel Estuardo Fuentes Monzón
DPI 3000 05369 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1780407413545

Fecha de Generación:
Jun 2, 2026, 7:36 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2026 09:22:31
Emisor:	116526467
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZON
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	8421F88C-713F-4955-B65D-8013BD7EE5CE
Serie:	8421F88C
Número del DTE:	1899972949
Acuse de recibido:	FCID202620260601T09:22:3106:008421F88C713F4955B65D8013BD7EE5CE
Fecha de la consulta:	02/06/2026 07:34:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 02/06/2026 07:34:42 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	116526467
NOMBRE	MIGUEL ESTUARDO, FUENTES MONZÓN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-5-5
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-11-2026.
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Miguel Estuardo Fuentes Monzón
NIT de la persona contratista:		116526467
Plazo de contratación	Del: 05 de enero del 2026	Al: 31 de diciembre del 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de junio del 2026	Al: 30 de junio del 2026
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-5-5, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Brindar apoyo en el diseño y desarrollo de nuevas aplicaciones o tableros de control dinámicos que integren información relevante de los programas y proyectos de la DIREPRO y su interacción con otras direcciones del VIDER.**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el fortalecimiento y actualización de aplicaciones y tableros de control dinámicos, incorporando mejoras orientadas a optimizar la visualización de información y facilitar el seguimiento de los programas y proyectos de la DIREPRO.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la mejora funcional de las herramientas desarrolladas, permitiendo una presentación más eficiente de la información y fortaleciendo los mecanismos de consulta y análisis institucional.

2. **Apoyar en la recopilación, organización y depuración de datos provenientes de distintas fuentes internas o externas.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la revisión, actualización y depuración de información proveniente de diferentes fuentes, verificando la consistencia de los registros y fortaleciendo los procesos de organización de datos.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la consolidación de información confiable y actualizada, contribuyendo a mejorar la calidad de los datos utilizados para el monitoreo y seguimiento de las actividades institucionales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Brindar apoyo en la implementación de soluciones tecnológicas que faciliten el monitoreo de indicadores para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas.**

ACTIVIDAD: Brindé apoyo en el seguimiento y ajuste de las soluciones tecnológicas implementadas para el monitoreo de indicadores, verificando su correcto funcionamiento y la disponibilidad de información relevante para los usuarios.

RESULTADO: Se brindó apoyo en el fortalecimiento de los mecanismos de monitoreo institucional, facilitando el acceso a indicadores actualizados para la toma de decisiones, seguimiento y rendición de cuentas.

4. **Brindar soporte técnico en el uso y actualización de los tableros o aplicaciones interactivas que faciliten el registro y monitoreo de información.**

ACTIVIDAD: Brindé soporte técnico continuo en el uso y actualización de tableros y aplicaciones interactivas, atendiendo requerimientos relacionados con la gestión de información y el funcionamiento de las herramientas tecnológicas.

RESULTADO: Se brindó apoyo técnico que permitió mantener la operatividad de los sistemas utilizados, facilitando la actualización oportuna de información y la atención de necesidades técnicas de los usuarios.

5. **Apoyar en la optimización de procesos tecnológicos mediante propuestas de mejora continua.**

ACTIVIDAD: Apoyé en la evaluación de procesos tecnológicos asociados al manejo de información institucional, identificando oportunidades para mejorar la eficiencia operativa y fortalecer los procedimientos existentes.

RESULTADO: Se brindó apoyo en la implementación de acciones de mejora continua orientadas a optimizar procesos tecnológicos, contribuyendo a una gestión más eficiente de la información y los recursos disponibles.

6. **Apoyar con la integración de nuevas aplicaciones o tableros de control con sistemas informáticos ya existentes en la institución.**

ACTIVIDAD: Apoyé en las actividades de validación y seguimiento de la integración entre aplicaciones, tableros de control y sistemas institucionales existentes, verificando la correcta transferencia y disponibilidad de datos.

RESULTADO: Se brindó apoyo en el fortalecimiento de la interoperabilidad entre herramientas tecnológicas, facilitando el acceso a información integrada y contribuyendo a una gestión más eficiente de los datos institucionales.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

7. Otras actividades que le sean asignadas.

ACTIVIDAD: Apoyé en la ejecución de actividades técnicas adicionales asignadas por la autoridad administrativa, relacionadas con el seguimiento de proyectos tecnológicos, coordinación de actividades y atención de requerimientos institucionales.

RESULTADO: Se brindó apoyo en actividades complementarias que contribuyeron al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de las herramientas tecnológicas utilizadas durante el período reportado.

F. 
MIGUEL ESTUARDO FUENTES MONZÓN
DPI: 3000 05369 0101

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO

Lic. Manuel Fernando Cordón Pineda
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA